

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета

от 02.09.2022 № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения «Республиканский
центр олимпийской подготовки по
стрелковым видам спорта»

В.В.Степанюк
« 02.09.2022 » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

1. Настоящим Положением о службе охраны труда (далее – Положение) определяются основные задачи и функции службы по охране труда в учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки по стрелковым видам спорта» (далее – Центр).

Директор возлагает соответствующие обязанности специалиста по охране труда на заместителя директора по основной деятельности (далее – СОТ).

2. Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года.

3. СОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- со структурными подразделениями Центра (далее – структурные подразделения);

- с контролирующими (надзорными) органами, с профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов (далее – профсоюзы), другими организациями.

4. СОТ организует работу по охране труда в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», иными актами законодательства.

5. Основными задачами СОТ являются:

- организация работы по охране труда;
- осуществление контроля за соблюдением работающими требований по охране труда.

6. СОТ в соответствии с возложенными на него задачами:

- принимает участие в координации деятельности структурных подразделений по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

- участвует в работе организации по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда, информированию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты и об иных вопросах, связанных с охраной труда;

- осуществляет совместно с иными структурными подразделениями подготовку документов по вопросам охраны труда, в том числе перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки,

инструктажа, проверки знаний, и иным вопросам, предусмотренным законодательством об охране труда;

- участвует в организации проведения инструктажей по охране труда в порядке, установленном законодательством;

- принимает участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов положений коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

- участвует в соответствии с законодательством в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

- разрабатывает совместно со структурными подразделениями мероприятия по внедрению и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

- осуществляет контроль за соблюдением работающими требований по охране труда в порядке, установленном законодательством;

- организует совместно со структурными подразделениями проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

- участвует в работе комиссий, в том числе комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, по общему техническому осмотру зданий (помещений), по охране труда и других;

- вносит предложения либо участвует в подготовке предложений по вопросам:

- совершенствования системы управления охраной труда, разработке локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

- внедрения безопасных технологических процессов, производственного оборудования;

- вывода из эксплуатации производственного оборудования, не соответствующего требованиям по охране труда;

- организует обеспечение структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, содержащими требования по охране труда, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

- участвует в организации проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, в оформлении информационных стендов, уголков по охране труда;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

7. СОТ вправе вносить предложения директору Центра о поощрении и материальном стимулировании работников за соблюдение требований по охране труда.

8. СОТ вправе вносить предложения директору Центра о поощрении и материальном стимулировании работников за соблюдение требований по охране труда.

9. СОТ в соответствии со своими полномочиями имеют право на основании статьи 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»:

- проводить обследование состояния условий труда, осуществлять анализ соблюдения требований по охране труда, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в организации;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;

- выдавать должностным лицам нанимателя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда и вести их учет в письменной форме;

- принимать меры по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнения работ (оказания услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;

- организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками Центра по вопросам охраны труда;

- вносить предложения нанимателю по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Заместитель директора по основной деятельности



С.А.Шпаков