

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета

от 02.09.2022 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения «Республиканский
центр олимпийской подготовки по
стрелковым видам спорта»

В.В.Степанюк

« 02 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

1. Настоящим Положением о комиссии по охране труда (далее – Положение) определяется порядок создания и деятельности комиссии по охране труда (далее - комиссия) в учреждении «Республиканский центр олимпийской подготовки по стрелковым видам спорта» (далее – Центр).

2. Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года "Об охране труда".

3. Комиссия может создаваться по инициативе директора Центра и (или) по инициативе профессионального союза (далее - профсоюз).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь "Об охране труда", иными актами законодательства.

5. В состав комиссии на паритетной основе входят представители Центра и профсоюза (далее - стороны). Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии. Председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии избираются из числа ее членов на первом заседании комиссии.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- принимает участие в проведении проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах, а также в информировании работников о результатах проведения таких проверок;
- осуществляет иные функции, относящиеся к ее компетенции в соответствии с законодательством.

7. Комиссия имеет право:

- принимать решения, необходимые для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда, которые носят рекомендательный характер (далее - решения);
- проводить анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда (в том числе регламентирующих осуществление контроля за соблюдением

законодательства об охране труда в организации), эффективности принятых мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

- рассматривать на заседаниях результаты проведенных мероприятий по охране труда, в том числе результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах;

- заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц организации о фактах возникновения угрозы жизни или здоровью работающих, о проводимой работе по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также информацию представителей профсоюза об организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и результатах его проведения;

- запрашивать и получать от представителей сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию работы по охране труда и другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

10. Комиссия вправе принимать решение при условии присутствия на заседании не менее половины состава комиссии от каждой стороны. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ее членами, присутствующими на заседании. Член комиссии в случае несогласия с ее решением имеет право при подписании протокола изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к решению.

12. Председатель комиссии направляет решение комиссии сторонам в течение трех рабочих дней после его принятия.

13. Наниматель обязан рассмотреть решение комиссии и письменно информировать ее о принятых мерах в установленный в нем срок.

14. Решение комиссии может служить основанием для издания приказа нанимателя об исполнении этого решения.

Заместитель директора по основной деятельности

С.А.Шпаков

