

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель

Министра спорта Республики Беларусь

« 16 » января 2026 г.

А.В.Дорохович



УТВЕРЖАЮ

Директор учреждения

«16» января 2026 г. В.В.Степанюк

« 6 » января 2026 г.



В.В.Степанюк

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в 2026 году

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1. Управленческая деятельность				
1.1.	Утвердить план мероприятий по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директивы №1)	до 20 января	директор заместитель директора по основной деятельности (далее – заместитель директора)	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.2.	Предоставлять в Минспорт информацию по выполнению пунктов плана мероприятий по выполнению требований Директивы № 1 в 2026 году	ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель директора (ответственный за выполнение Директивы № 1 в Центре)	
1.3.	Принять участие в республиканском выездном семинаре-совещании по вопросу реализации требований Директивы № 1 (Брестская область)	май	директор заместитель директора	
1.4.	Проводить корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости)	в течении года	директор	
1.5.	Обеспечить рассмотрение вопросов выполнения требований Директивы № 1 на совещаниях в Центре	ежеквартально	директор заместитель директора	
1.6.	Совершенствовать систему контроля за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени	по графику (не реже 2 раз в месяц), график не оплачивается	заместитель директора ведущий специалист по кадрам	
1.7.	Обеспечить информирования Минспорта о чрезвычайных ситуациях (причины возникновения, количество пострадавших, принятые меры по устранению)	в течение 1 дня с момента происшествия	директор секретарь приемной	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.8.	Предоставлять в управление национальных команд Минспорта расписание работы национальных команд по видам спорта, а также планов работы главных (старших) тренеров национальных команд.	ежемесячно до 25 числа текущего месяца	старшие тренеры-старшие тренеры-начальники команд по видам спорта	
1.9.	Организовать выпуск социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1	ежеквартально	механик по техническим видам спорта	
2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи				
2.1.	Проводить анализ данных о травмировании спортсменов-учащихся Центра во время учебно-тренировочного и соревновательного процессов и выработка конкретных мер по снижению (недопущению) травмирования	ежеквартально	заместитель директора старшие тренеры-старшие тренеры-начальники команд	
2.2.	Обеспечивать информационно-аналитическое и методическое сопровождения в сфере обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	заместитель директора	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
2.3.	Осуществлять контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности и охране труда	постоянно	должностное лицо, ответственное за организацию и обеспечение охраны труда (далее - специалист по охране труда)	
2.4.	Провести анализ деятельности отделений по видам спорта Центра на предмет соблюдения требований постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 г. № 60 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»	ежеквартально	заместитель директора старшие тренеры-начальники команд	
2.5.	Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике спортивного травматизма на 2026 год	январь	заместитель директора старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты	
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения				
3.1.	Обеспечить наполнения информационных стендов, интернет-сайтов материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия	до 10 января	заместитель директора инструкторы-методисты	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
3.2.	Осуществлять контроль за обеспечением безусловного привлечения работников Центра к дисциплинарной ответственности за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы	постоянно	заместитель директора ведущий специалист по кадрам юрисконсульт	
3.3.	Организовать проведение тренирами-преподавателями и тренерами национальных команд воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	ежеквартально	старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты тренеры-преподаватели	
3.4.	Организовать проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма	не реже двух раз в год	заместитель директора инструкторы-методисты старшие тренеры-начальники команд	
3.5.	Организовать и провести с работниками Центра беседы по профилактике наркомании и алкоголизма	ежеквартально	заместитель директора инструкторы-методисты	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
4. Организация и проведение медицинских осмотров				
4.1.	Провести организационные мероприятия по своевременному прохождению спортсменами обязательных медицинских осмотров в соответствии с постановлением Минспорта от 15.07.2014 г. № 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов»	согласно графику РНПЦ спорта	заместитель директора главные тренеры НК врачи спортивной медицины (далее – врачи НК) инструкторы-методисты тренеры, тренеры-преподаватели	
4.2.	Обеспечить безусловное наличие допуска на основании обязательного медицинского осмотра спортсмен-инструкторов при формировании составов национальных команд по видам спорта	постоянно	врачи НК старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты тренеры	
4.3.	Осуществлять контроль за прохождением медицинского осмотра работниками Центра с требованиями инструкции «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров» (Постановление Минздрава Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74)	постоянно	ведущий специалист по кадрам	
4.4.	Провести мероприятия по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет	I квартал	врачи НК старшие тренеры-начальники команд	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	наличия и своевременного прохождения спортсменами (спортсменами-учащимися, учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях		инструкторы-методисты	
4.5.	Организовать и провести плановое обучение педагогических работников навыкам первой медицинской помощи	II и IV квартал	специалист по охране труда врачи спортивной медицины	
4.6.	Обеспечить проведение мероприятий по соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	постоянно	заместитель директора старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты тренеры-преподаватели тренеры НК	
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
5.1. Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий				
5.1.1.	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	2 квартал	ответственный за выполнение мероприятий ГО и ГСЧС	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.1.2.	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайным ситуаций и гражданской обороны	в течение года	специалист по охране труда	
5.1.3.	Обеспечить выполнение организационно-методических указаний по функционированию ГСЧС и ГО в 2026 году, представить отчет о выполнении	10 апреля 10 июля 10 октября 30 декабря	ответственный за выполнение мероприятий ГО и ГСЧС	
5.1.4.	Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии гражданской обороны в Минспорта	30 декабря	ответственный за выполнение мероприятий ГО и ГСЧС	
5.1.5.	Организовать обучения руководителя и работников Центра по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	по плану Первомайского районного отдела по чрезвычайным ситуациям	ведущий специалист по кадрам	

5.2. Обеспечение пожарной безопасности

5.2.1.	Разработать и утвердить план мероприятий по пожарной безопасности в Центре	до 1 февраля	ответственный за ПБ	
5.2.2.	Организовать проведение практических занятий эвакуации людей из зданий (сооружений) при пожаре с оформлением соответствующих документов (протоколы, акты и т.п.)	ежеквартально	ответственный за ПБ	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.2.3.	Провести единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий	4 недели сентября	ответственный за ПБ, с приглашением сотрудников МЧС	
5.2.4.	Представлять в Минспорт информацию о возникающих пожарах в Центре	незамедлительно	ответственный за ПБ	
5.2.5.	Организовать рассмотрение вопросов пожарной безопасности на совещаниях в Центре	ежеквартально	ответственный за ПБ	
5.2.6.	Произвести корректировку приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости)	в течении года	ответственный за ПБ	
5.2.7.	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности	I, IV квартал	ответственный за ПБ	
5.2.8.	Запретить использование помещений не по прямому назначению	постоянно	директор	
5.3. Обеспечение промышленной безопасности				
5.3.1.	Запретить обслуживание технологического оборудования без наличия специального разрешения (лицензии) у технического персонала	постоянно	директор	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.3.2.	Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов, работающих под избыточным давлением, с отражением результатов в эксплуатирующей документации	постоянно	директор механик по техническим видам спорта	
5.3.3.	Принять участие в обучающем семинаре по вопросам промышленной безопасности	2 раза в год	механик по техническим видам спорта	
5.3.4.	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля (при необходимости)	в течение года	специалист по охране труда	
5.3.5.	Запретить обслуживание технологического оборудования без наличия специального разрешения (лицензии) у технического персонала	постоянно	директор	
5.3.6.	Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов, работающих под избыточным давлением, с отражением результатов в эксплуатирующей документации	постоянно	директор механик по техническим видам спорта	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.3.7.	Принять участие в обучающем семинаре по вопросам промышленной безопасности	2 раза в год	Механик по техническим видам спорта	
6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта				
6.1.	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по транспортной безопасности (при необходимости)	в течение года	директор заместитель директора	
6.2.	Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности	постоянно	директор заместитель директора	
6.3.	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителем автотранспортного средства при допуске к самостоятельной работе и повторно	не реже одного раза в три года и по мере необходимости	водитель	
6.4.	Предусматривать рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	I, IV квартал	водитель	
6.5.	Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителя, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих	постоянно	специалист по охране труда	

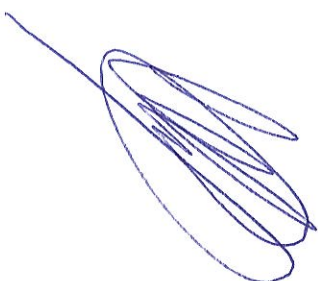
№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения			
6.6.	Обеспечить контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии	постоянно	водитель	
6.7.	Организовать и провести едннне дни безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП	ежеквартально	специалист по охране труда	
6.8.	Обеспечить: проведение стажировки перед допуском к самостоятельной работе водителя, принятого на работу и имеющего перерыв в выполнении работ более одного года; прохождение проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе, а также повторно – не реже одного раза в три года; своевременное прохождение государственного технического осмотра имеющихся транспортных средств.	постоянно	директор заместитель директора	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
6.9.	В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в отдел инвестиций Минспорта	постоянно	директор заместитель директора	
6.10.	Обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятий в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров»		директор заместитель директора начальники команд-старшие тренеры	
7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве				
7.1.	Провести анализ функционирования системы управления охраной труда, внесение корректировок с целью ее совершенствования (по мере необходимости)	до 1 июля	заместитель директора	
7.2.	Провести анализ причин травматизма среди спортсменов с последующей разработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования в дальнейшем	февраль	заместитель директора старшие тренеры-начальники команд	
7.3.	Организовать работу комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	согласно графику	заместитель директора специалист по охране труда	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
7.4.	Обустроить уголок по охране труда в соответствии с требованиями законодательства по вопросам охраны труда	до 20 января	специалист по охране труда	
7.5.	Разработать и утвердить план мероприятий по охране труда (представить в отсканированном виде в Минспорт)	до 1 февраля	специалист по охране труда	
7.6.	Принять участие в ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию по вопросам охраны труда	декабрь	специалист по охране труда	
7.7.	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда	в течении года	специалист по охране труда	
7.8.	Обеспечить соблюдение правил безопасности при организации учебно-тренировочного процесса спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь и проведении спортивных мероприятий	постоянно	заместитель директора главные тренеры старшие тренеры тренеры-преподаватели	
7.9.	Организовать и провести мероприятия «Неделя нулевого травматизма» (отчет о проведении представлять в Минспорт)	10.02.2026 12.05.2026 12.08.2026 12.11.2026	специалист по охране труда	
7.10.	Организовать предоставление отчёта о реализации мероприятий по выполнению задачи 2 "Улучшение условий и охраны труда" комплекса	в течение года по отделному плану	заместитель директора ведущий специалист по кадрам	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	Мероприятий Государственной программы "Сбалансированный рынок труда" на 2026 - 2030 годы		заведующий хозяйством	

Заместитель директора
по основной деятельности



С.А.Шпаков