

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра спорта
и туризма Республики Беларусь

А.В.Дорохович

« 31 » декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения «РЦОП по
стрелковым видам спорта»

В.В.Степанюк

« 31 » декабря 2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь
от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности
и дисциплины» в 2025 году

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.Управленческая деятельность				
1.1.	Утвердить плана мероприятий Центра по выполнению требований Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины" (далее – Директивы №1), предусмотрев меры по выполнению поручений, содержащихся в подпунктах 1.1–1.9 пункта 1, подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3, пункта 4	до 16 января	директор заместитель директора по основной деятельности (далее – заместитель директора)	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.2.	Предоставление в Минспорт информации по выполнению пунктов плана мероприятий требований Директивы № 1 на 2025 год	ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель директора (ответственный за выполнение Директивы № 1 в Центре)	
1.3.	Участие в республиканском выездном семинаре-совещании по вопросу реализации требований Директивы № 1	май	директор заместитель директора	
1.4.	Проведение корректировки приказа ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости)	в течении года	директор	
1.5.	Обеспечение рассмотрения вопросов выполнения требований Директивы № 1 на совещаниях в Центре	ежеквартально	директор заместитель директора	
1.6.	Совершенствование системы контроля за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени – проведение рейдов по исполнению трудовой дисциплины	по графику (не реже 2 раз в месяц), график не оглашается	заместитель директора ведущий специалист по кадрам	
1.7.	Обеспечение информирования Минспорта о чрезвычайных ситуациях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению)	в течение 1 дня с момента происшествия	директор секретарь приемной	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
1.8.	Предоставление в управление национальных команд Минспорта расписание работы национальных команд по видам спорта, а также планов работы главных (старших) тренеров национальных команд.	ежемесячно до 25 числа текущего месяца	старшие тренеры-старшие тренеры-начальники команд по видам спорта	
1.9.	Организация выпуска социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1	ежеквартально	механик по техническим видам спорта	
2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи				
2.1.	Проведение анализа данных о травмировании спортсменов-учащихся Центра во время учебно-тренировочного и соревновательного процессов и выработка конкретных мер по снижению (недопущению) травмирования	ежеквартально	заместитель директора старшие тренеры-старшие тренеры-начальники команд	
2.2.	Обеспечение информационно-аналитического и методического сопровождения в сфере обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	заместитель директора	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности и охране труда	постоянно	должностное лицо, ответственное за организацию и обеспечение охраны труда (далее-специалист по охране труда)	
2.4.	Проведение анализа деятельности отделений по видам спорта Центра на предмет соблюдения требований постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 г. № 60 "Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом"	ежеквартально	заместитель директора старшие тренеры-начальники команд	
2.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике спортивного травматизма на 2025 год	январь	заместитель директора старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты	
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения				
3.1.	Обеспечение наполнения информационных стендов, интернет-сайтов материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих	до 10 января	заместитель директора инструкторы-методисты	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	информацию об экстренных службах и телефонах доверия			
3.2.	Осуществление контроля за обеспечением безусловного привлечения работников Центра к дисциплинарной ответственности за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы	постоянно	заместитель директора ведущий специалист по кадрам юриисконсульт	
3.3.	Организовать проведение тренерами-преподавателями и тренерами национальных команд воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	ежеквартально	старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты тренеры-преподаватели	
3.4.	Организовать проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма	не реже двух раз в год	заместитель директора инструкторы-методисты старшие тренеры-начальники команд	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
3.5.	Организовать и провести с работниками Центра беседы по профилактике наркомании и алкоголизма	ежеквартально	заместитель директора инструкторы-методисты	
4. Организация и проведение медицинских осмотров				
4.1.	Проведение организационных мероприятий по своевременному прохождению спортсменами обязательных медицинских осмотров в соответствии с постановлением Минспорта от 15.07.2014 г. № 30 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов"	согласно графику РНПЦ спорта	заместитель директора главные тренеры НК врачи спортивной медицины (далее – врачи НК) инструкторы-методисты тренеры, тренеры-преподаватели	
4.2.	Обеспечить безусловное наличие допуска на основании обязательного медицинского осмотра спортсменов-инструкторов при формировании составов национальных команд по видам спорта	постоянно	врачи НК старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты тренеры	
4.3.	Осуществлять контроль за прохождением медицинского осмотра работниками Центра с требованиями инструкции «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров» (Постановление Минздрава Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74)	постоянно	ведущий специалист по кадрам	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
4.4.	Провести мероприятия по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами (спортсменами-учащимися, учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях	I квартал	врачи НК старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты	
4.5.	Организовать и провести плановое обучение педагогических работников навыкам первой помощи	II и IV квартал	специалист по охране труда врачи спортивной медицины	
4.6.	Обеспечить проведение мероприятий по соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	постоянно	заместитель директора старшие тренеры-начальники команд инструкторы-методисты тренеры-преподаватели тренеры НК	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
5.1. Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий				
5.1.1.	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	2 квартал	специалист по охране труда	
5.1.2.	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайным ситуаций и гражданской обороны	в течение года	специалист по охране труда	
5.1.3.	Провести корректировку плана гражданской обороны	июнь	специалист по охране труда	
5.1.4.	Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии гражданской обороны в Минспорта	30 декабря	специалист по охране труда	
5.1.5.	Организация обучения руководителей и работников Центра по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	по плану Первомайского районного отдела по чрезвычайным ситуациям	ведущий специалист по кадрам	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.2. Обеспечение пожарной безопасности				
5.2.1.	Подготовка плана мероприятий по пожарной безопасности в Центре	до 20 января	специалист по охране труда	
5.2.2.	Обеспечить выполнение плана мероприятий по противопожарной безопасности на 2024 год	февраль	специалист по охране труда	
5.2.3.	Провести единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий)	4 неделя сентября	специалист по охране труда, с приглашением сотрудников МЧС	
5.2.4.	Представлять информацию о пожарах на подведомственных объектах	постоянно	специалист по охране труда	
5.2.5.	Организовать рассмотрение вопросов пожарной безопасности на совещаниях	ежеквартально	специалист по охране труда	
5.2.6.	Произвести корректировку приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости)	в течении года	специалист по охране труда	
5.2.7.	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности	I, IV квартал	специалист по охране труда	
5.2.8.	Запретить использование помещений не по прямому назначению	постоянно	директор	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
5.3. Обеспечение промышленной безопасности				
5.3.1.	Запретить обслуживание технологического оборудования без наличия специального разрешения (лицензии) у технического персонала	постоянно	директор	
5.3.2.	Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов работающих под избыточным давлением с отражением результатов в эксплуатирующей документации	постоянно	директор механик по техническим видам спорта	
5.3.3.	Принять участие в обучающем семинаре по вопросам промышленной безопасности	2 раза в год	механик по техническим видам спорта	
5.3.4.	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля (при необходимости)	в течение года	специалист по охране труда	
5.3.5.	Запретить обслуживание технологического оборудования без наличия специального разрешения (лицензии) у технического персонала	постоянно	директор	
5.3.6.	Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов работающих под избыточным давлением с	постоянно	директор механик по техническим видам спорта	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	отражением результатов в эксплуатирующей документации			
5.3.7.	Принять участие в обучающем семинаре по вопросам промышленной безопасности	2 раза в год	механик по техническим видам спорта	
6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта				
6.1.	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по транспортной безопасности (при необходимости)	в течение года	директор заместитель директора	
6.2.	Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности	постоянно	директор заместитель директора	
6.3.	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителем автотранспортного средства при допуске к самостоятельной работе и повторно	не реже одного раза в три года и по мере необходимости	водитель	
6.4.	Предусматривать рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	I, IV квартал	водитель	
6.5.	Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед	постоянно	специалист по охране труда	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения			
6.6.	В соответствии с приказом Министра транспорта и коммуникаций от 3 мая 2010 г № 222-Ц обеспечить действующий контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии	постоянно	водитель	
6.7.	Организовать и провести единые дни безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП	ежемесячно	специалист по охране труда водитель	
6.8.	Обеспечить: проведение стажировки перед допуском к самостоятельной работе водителя, принятого на работу и имеющего перерыв в выполнении работ более одного года; прохождение проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе, а также повторно – не реже одного раза в три года;	постоянно	директор заместитель директора	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	своевременное прохождение государственного технического осмотра имеющихся транспортных средств.			
6.9.	В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в отдел инвестиций Минспорта	постоянно	директор заместитель директора	
6.10.	Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушении ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия.	ежеквартально	специалист по охране труда	
7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве				
7.1.	Проведение анализа функционирования системы управления охраной труда, внесение корректировок с целью ее совершенствования (по мере необходимости)	март	заместитель директора	
7.2.	Проведение анализа причин травматизма среди спортсменов с последующей выработкой	февраль	заместитель директора	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
	конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования в дальнейшем		старшие тренеры-начальники команд	
7.3.	Организация работы комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	согласно графику	заместитель директора специалист по охране труда	
7.4.	Устройство уголка по охране труда в соответствии с требованиями законодательства по вопросам охраны труда	до 20 января	специалист по охране труда	
7.5.	Проведение мероприятий по охране труда	по отдельному плану	специалист по охране труда	
7.6.	Принять участие в ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию по вопросам охраны труда	декабрь	специалист по охране труда	
7.7.	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости)	в течении года	специалист по охране труда	
7.8.	Обеспечение соблюдения правил безопасности при организации учебно-тренировочного процесса спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь и проведении спортивных мероприятий	постоянно	заместитель директора главные тренеры старшие тренеры тренеры-преподаватели	
7.9.	Исключить несанкционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья, блиндажи	постоянно	заведующий хозяйством специалист по охране труда	

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (вид документа, дата, №)
7.10.	Организовать предоставление отчёта о реализации мероприятий по выполнению задачи 4 "Улучшение условий и охраны труда" комплекса мероприятий Государственной программы "Рынок труда и содействие занятости" на 2021 - 2025 годы	в течение года по отдельному плану	заместитель директора ведущий специалист по кадрам заведующий хозяйством	

Заместитель директора
по основной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела инвестиций, строительства и развития материально-технической базы управления экономики и инвестиций

Ведущий референт отдела инвестиций, строительства и развития материально-технической базы управления экономики и инвестиций

С.А.Шпаков

Д.М.Дубовский

А.Ю.Щемелёва