|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПервый заместитель Министра спорта и туризма Республики Беларусь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Дорохович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор  учреждения ”Республиканский центр олимпийской подготовки по стрелковым видам спорта“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Степанюк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |

**План мероприятий**

**по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 ”О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины“ на 2024 год**

**Минск**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Управленческая деятельность** |
| 1.1 | Утвердить плана мероприятий Центра по выполнению требований Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 ”О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины“ (далее – Директивы №1), предусмотрев меры по выполнению поручений, содержащихся в подпунктах 1.1–1.9 пункта 1, подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3, пункта 4 | до 16 января | директорзаместитель директора по основной деятельности (далее – заместитель директора) |  |
| 1.2 | Предоставление в Минспорт информации по выполнению пунктов плана мероприятий требований Директивы № 1 на 2024 год | ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным | заместитель директора (ответственный за выполнение Директивы № 1 в Центре) |  |
| 1.3 | Участие в республиканском выездном семинаре-совещании по вопросу реализации требований Директивы № 1 | май | директорзаместитель директора |  |
| 1.4 | Проведение корректировки приказа ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости) | в течении года  | директор |  |
| 1.5 | Обеспечение рассмотрения вопросов выполнения требований Директивы № 1 на совещаниях в Центре | ежеквартально | директорзаместитель директора |  |
| 1.6 | Совершенствование системы контроля за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени – проведение рейдов по исполнению трудовой дисциплины | по графику, согласованному с руководителем(не реже 2 раз в месяц),график не оглашается | заместитель директораведущий специалист по кадрам |  |
| 1.7 | Обеспечение информирования Минспорта о чрезвычайных ситуациях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению) | в течение 1 дня с момента происшествия | директорсекретарь приемной |  |
| 1.8 | Предоставление в управление национальных команд Минспорта расписание работы национальных команд по видам спорта, а также планов работы главных (старших) тренеров национальных команд. | ежемесячно до 25 числа текущего месяца | старшие тренеры-старшие тренеры-начальники команд по видам спорта |  |
| 1.9 | Организация выпуска социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1 | ежеквартально | механик по техническим видам спорта |  |
| **2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи** |
| 2.1 | Проведение анализа данных о травмировании спортсменов-учащихся Центра во время учебно-тренировочного и соревновательного процессов и выработка конкретных мер по снижению (недопущению) травмирования | ежеквартально | заместитель директора старшие тренеры-старшие тренеры-начальники команд |  |
| 2.2 | Обеспечение информационно-аналитического и методического сопровождения в сфере обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | постоянно | заместитель директора  |  |
| 2.3 | Осуществление контроля за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности и охране труда | постоянно | должностное лицо, ответственное за организацию и обеспечение охраны труда (далее- специалист по охране труда) |  |
| 2.4 | Проведение анализа деятельности отделений по видам спорта Центра на предмет соблюдения требований постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 г. № 60 ”Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом“ | ежеквартально | заместитель директора старшие тренеры-начальники команд |  |
| 2.6 | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике спортивного травматизма на 2024 год | январь | заместитель директора старшие тренеры-начальники командинструкторы-методисты |  |
| **3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения** |
| 3.1 | Обеспечение наполнения информационных стендов, интернет-сайтов материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия | до 10 января | заместитель директора инструкторы-методисты |  |
| 3.2 | Осуществление контроля за обеспечением безусловного привлечения работников Центра к дисциплинарной ответственности за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы | постоянно | заместитель директораведущий специалист по кадрамюрисконсульт |  |
| 3.3 | Организовать проведение тренерами-преподавателями и тренерами национальных команд воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя | ежеквартально | старшие тренеры-начальники командинструкторы-методистытренеры-преподаватели |  |
| 3.4 | Организовать проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма | не реже двух раз в год | заместитель директора инструкторы-методистыстаршие тренеры-начальники команд |  |
| 3.5 | Организовать и провести с работниками Центра беседы по профилактике наркомании и алкоголизма | ежеквартально | заместитель директора инструкторы-методисты |  |
| **4. Организация и проведение медосмотров** |
| 4.1 | Проведение организационных мероприятий по своевременному прохождению спортсменами обязательных медицинских осмотров в соответствии с постановлением Минспорта от 15.07.2014 г. № 30 ”Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов“ | согласно графику РНПЦ спорта | заместитель директораглавные тренеры НКврачи спортивной медицины (далее – врачи НК)инструкторы-методистытренеры, тренеры-преподаватели |  |
| 4.2 | Обеспечить безусловное наличие допуска на основании обязательного медицинского осмотра спортсменов-инструкторов при формировании составов национальных команд по видам спорта | постоянно | врачи НКстаршие тренеры-начальники командинструкторы-методистытренеры |  |
| 4.3 | Осуществлять контроль за прохождением медицинского осмотра работниками Центра с требованиями инструкции «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров» (Постановление Минздрава Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74)  | постоянно | ведущий специалист по кадрам |  |
| 4.4 | Провести мероприятия по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами (спортсменами-учащимися, учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях | I квартал | врачи НКстаршие тренеры-начальники командинструкторы-методисты |  |
| 4.5 | Организовать и провести плановое обучение педагогических работников навыкам первой помощи | 1 квартал | специалист по охране трудаврачи спортивной медицины |  |
| 4.6 | Обеспечить проведение мероприятий по соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом | постоянно | заместитель директора по ОДстаршие тренеры-начальники командинструкторы-методистытренеры-преподавателитренеры НК |  |
| **5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций****5.1 Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий** |
| 5.1.1 | Организовать и провести обучающие семинары по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации и гражданской обороны | 2 квартал | специалист по охране труда |  |
| 5.1.2 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайным ситуаций и гражданской обороны | в течение года | специалист по охране труда |  |
| 5.1.3 | Провести корректировку плана гражданской обороны | июнь | специалист по охране труда |  |
| 5.1.4 | Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии гражданской обороны в Минспорта | 30 декабря | специалист по охране труда |  |
| 5.1.5 | Организация обучения руководителей и работников Центра по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны | по плану Первомайского районного отдела по чрезвычайным ситуациям | ведущий специалист по кадрам |  |
| **5.2. Обеспечение пожарной безопасности**  |
| 5.2.1 | Подготовка плана мероприятий по пожарной безопасности в Центре | до 20 января | специалист по охране труда |  |
| 5.2.2 | Обеспечить выполнение плана мероприятий по противопожарной безопасности на 2024 год | февраль | специалист по охране труда |  |
| 5.2.3 | Провести единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий | 4 неделя сентября | специалист по охране трудасотрудники МЧС |  |
| 5.2.4 | Представлять информацию о пожарах на подведомственных объектах | постоянно | специалист по охране труда |  |
| 5.2.5 | Организовать рассмотрение вопросов пожарной безопасности на совещаниях | ежеквартально | специалист по охране труда |  |
| 5.2.6 | Произвести корректировку приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости) | в течении года | специалист по охране труда |  |
| 5.2.7 | Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности | I, IVквартал | специалист по охране труда |  |
| 5.2.8 | Запретить использование помещений не по прямому назначению | постоянно | директор |  |
| **5.3. Обеспечение промышленной безопасности** |
| 5.3.1 | Запретить обслуживание технологического оборудования без наличия специального разрешения (лицензии) у технического персонала | постоянно | директор |  |
| 5.3.2 | Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов работающих под избыточным давлением с отражением результатов в эксплуатирующей документации | постоянно | директормеханик по техническим видам спорта |  |
| 5.3.3 | Принять участие в обучающем семинаре по вопросам промышленной безопасности | 2 раза в год | механик по техническим видам спорта |  |
| 5.3.4 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля (при необходимости) | в течение года | специалист по охране труда |  |
| 6**. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта** |
| 6.1 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по транспортной безопасности (при необходимости) | в течение года | директорзаместитель директора |  |
| 6.2 | Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности | постоянно | директорзаместитель директора |  |
| 6.3 | Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителем автотранспортного средства при допуске к самостоятельной работе и повторно | не реже одного раза в три года и по мере необходимости | водитель |  |
| 6.4 | Предусматривать рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств | I, Ivквартал | водитель |  |
| 6.5 | Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения | постоянно | специалист по охране труда |  |
| 6.6 | В соответствии с приказом Министра транспорта и коммуникаций от 3 мая 2010 г № 222-Ц обеспечить действующий контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии | постоянно | водитель |  |
| 6.7 | Организовать и провести единые дни безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП  | ежемесячно | специалист по охране трудаводитель |  |
| 6.8 | Обеспечить:проведение стажировки перед допуском к самостоятельной работе водителей, принятых на работу и имеющих перерыв в выполнении работ более одного года, а также переведенных на другую марку (модель) автомобиля, в порядке, установленном постановлением Минтранса от 23.10.2012 № 46 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения стажировки водителей механических транспортных средств»;прохождение проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе, а также повторно – не реже одного раза в три года;своевременное прохождение государственного технического осмотра имеющихся транспортных средств. | постоянно | директорзаместитель директора |  |
| 6.9 | В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в отдел инвестиций Минспорта  | постоянно | директорзаместитель директора |  |
| 6.10 | Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушении ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия. | ежеквартально | специалист по охране труда |  |
| **7. Обеспечение безопасных условий работы, охраны труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций на производстве** |
| 7.1 | Проведение анализа функционирования системы управления охраной труда, внесение корректировок с целью ее совершенствования (по мере необходимости) | март  | заместитель директора  |  |
| 7.2 | Проведение анализа причин травматизма среди спортсменов с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования в дальнейшем | февраль  | заместитель директорастаршие тренеры-начальники команд |  |
| 7.3 | Организация работы комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда | согласно графику | заместитель директораспециалист по охране труда |  |
| 7.4 | Устройство уголка по охране труда в соответствии с требованиями законодательства по вопросам охраны труда | до 20 января  | специалист по охране труда |  |
| 7.7 | Проведение мероприятий по охране труда | по отдельному плану | специалист по охране труда |  |
| 7.8 | Принять участие в ежегодном смотре конкурсе на лучшую организацию по вопросам охраны труда | декабрь | специалист по охране труда |  |
| 7.9 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости) | в течении года | специалист по охране труда |  |
| 7.10 | Обеспечение соблюдения правил безопасности при организации учебно-тренировочного процесса спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь и проведении спортивных мероприятий | постоянно | заместитель директораглавные тренерыстаршие тренерытренеры-преподаватели |  |
| 7.11 | Исключить несанкционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья, блиндажи | постоянно | заведующий хозяйствомспециалист по охране труда |  |
| 7.12 | Организовать предоставление отчёта о реализации мероприятий по выполнению задачи 4 "Улучшение условий и охраны труда" комплекса мероприятий Государственной программы "Рынок труда и содействие занятости" на 2021 - 2025 годы | в течение года по отдельному плану | заместитель директораведущий специалист по кадрамзаведующий хозяйством |  |

Заместитель директора С.А.Шпаков

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела инвестиций, строительства и развития материально-технической базы управления экономики и инвестиций | Д.М.Дубовский |
| Ведущий референт отдела инвестиций, строительстваи развития материально-технической базы управления экономики и инвестиций | А.Ю.Щемелёва |